

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Медицинский Колледж «Призвание»

(протокол от «25» марта 2026 года № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Частного профессионального
образовательного учреждения «Медицинский
Колледж «Призвание»

_____ М.С. Шогенова

(приказ от «01» апреля 2026 года № 4-ОД)

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0258B47E001B360AE43A52DF3E70DD00A
Владелец: ШОГЕНОВА МАДИНА СУАДИНОВНА
Действителен: с 15.07.2025 до 15.10.2026

город Нальчик, 2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Кодекс профессиональной этики педагогического работника (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в Частном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский Колледж «Призвание» (далее – Колледж), улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.3. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагогические и иные работники укрепляют высокую репутацию образовательной организации, поддерживают ее авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений педагогических работников и обучающихся.

1.4. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Колледжа.

1.5. Образовательная организация обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.6. Каждый работник обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под подпись при заключении трудового договора (до начала работы) и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.7. Целью Кодекса является установление этических норм, предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Организации, повышение эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, а также обеспечение единой корпоративной культуры и укрепление авторитета Организации.

II. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогических и иных работников Колледжа, которых он придерживается в образовательной организации в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий различных уровней (внутри учреждения, на муниципальном, краевом, федеральных, международных).

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагогический работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

III. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагогический работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в образовательной организации благоприятной и безопасной обстановки.

IV. СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. Кодекс распространяется на всех педагогических работников Колледжа.

4.2. Руководитель, администрация, педагогические работники и другие сотрудники образовательной организации, родители (законные представители) способствуют соблюдению этого Кодекса.

V. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Работники Колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.
- Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа.
- Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, установленных должностной инструкцией и трудовым договором.
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты.
- Проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами, обучающими, контрагентами и посетителями Колледжа.
- Постоянно стремиться к обеспечению высокой эффективности распределения и использования ресурсов, вверенных Организации.

VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ

6.1. В служебном поведении работнику необходимо воздерживаться от:

- Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений.
- Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

6.2. Работники призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, отличаться официальностью, сдержанностью, аккуратностью.

VII. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предотвращению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник при исполнении должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.4. В случае возникновения ситуации, несущей признаки конфликта интересов, либо при попытке склонения работника к коррупционным правонарушениям, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководство Организации в установленном порядке.

VIII. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

8.1. Работник обязан принимать меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, защита которой предусмотрена законодательством РФ и локальными актами Организации.

8.2. Работнику запрещается использовать служебную информацию, персональные данные коллег, клиентов или контрагентов в неслужебных целях.

8.3. Работник не вправе давать официальные комментарии и публичные интервью СМИ от имени Колледжа без предварительного согласования с руководством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

9.1. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при применении мер дисциплинарного и материального поощрения.

9.2. Нарушение работником Организации положений настоящего Кодекса влечет за собой применение мер морального воздействия (предупреждение, устное порицание на заседании комиссии по этике).

9.3. В случаях, если нарушение положений Кодекса одновременно является дисциплинарным проступком, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Данное Положение рассмотрено и одобрено общим собранием работников Колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором путем издания приказа и подлежит публикации на официальном сайте Организации в сети «Интернет» по адресу: <https://mc-prizvanie07.ru/>.