

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0258B47E001BB360AE43A52DF3E70DD00A
Владелец: ШОГЕНОВА МАДИНА СУАДИНОВНА
Действителен: с 15.07.2025 до 15.10.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП 07. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

специальности
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО
Квалификация - Медицинская сестра / Медицинский брат
на базе среднего общего образования

г. Нальчик

ОДОБРЕНО

цикловой методической комиссией
математического, общего
естественнонаучного циклов и
общепрофессиональных
дисциплин

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Председатель ЦМК

А.М. Калмыкова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *34.02.01 Сестринское дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 г. № 527.

Организация-разработчик: ЧПОУ «МедКолледж «Призвание».

Разработчик: Попсуева О.С., Блиева Ф.И. - преподаватели ЧПОУ «МедКолледж «Призвание».

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	-использовать полученные знания в процессе осуществления профессиональной деятельности; -использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; -общаться с коллегами и	- цели, функции, виды общения; - средства общения; -психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; -техники, приемы, правила

	пациентами в процессе профессиональной деятельности; -психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе общения с пациентами; -управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; -найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; -эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; -выявлять факторы эффективного общения	общения и механизмы межличностного взаимодействия; -техники слушания, ведения беседы и убеждения; -правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; -особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; -особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; -психологические основы формирования первого впечатления
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Характеристика процесса общения. Общение в деятельности медицинского работника. Функции общения. Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Специфика делового общения.		
Тема 2. Виды и уровни общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Виды общения. Невербальное общение. Вербальное общение. Уровни общения по Б.Ломову: макроуровень, мезауровень, микроуровень.		
Тема 3. Психологические особенности личности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 06
	Понятие личность, индивидуальность, индивид, человек. Психологическая структура личности. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Психологические качества личности медицинского работника.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Личность и общение.	2	
Тема 4. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие коммуникационного процесса. Коммуникативная компетентность. Этапы коммуникативного процесса. Виды		

	коммуникаций. Механизм обратной связи. Психологические барьеры в общении.		
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Понятие перцепция. Психологический контакт. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия, каузальная атрибуция, стереотипизация. Понятие об «аттракции» и её влияния на развитие процесса общения. Социальная аттракция.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Механизмы восприятия и познание людьми друг друга.		
Тема 6. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Интерактивная сторона общения. Виды социальных взаимодействий. Конкуренция и кооперация. Социальная роль и ролевые ожидания. Трансактный анализ общения Э.Берна. Позиции в общении. Ассертивность в общении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.		
Тема 7. Виды и техники слушания	Содержания учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Понятия слушания. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Рефлексивное (активное). Нерефлексивное (пассивное). Эмпатическое. Правила эмпатического слушания. Виды вопросов и правила их использование в общении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Организация эффективного слушания в общении.		

Тема 8. Технологии делового общения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Общая характеристика делового общения. Деловая беседа. Структура деловой беседы. Деловые совещания. Правила общения по телефону. Преимущества телефонных переговоров. Искусство ведения телефонных разговоров. Публичное выступление.		
Тема 9. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3 – ПК 1.5
	Понятие конфликт. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Эскалация конфликтогенов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликте. Техника «Я-высказывания».		
Тема 10. Стресс-менеджмент в деловой общении	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06 ПК 1.3., ПК 1.4
	Причины возникновения стрессов. Признаки стрессового напряжения. Профилактика и преодоление стресса. Синдром профессионального выгорания. Факторы профессионального выгорания. Симптомы профессионального выгорания. Рекомендации по профилактике профессионального выгорания. Способы и приёмы эмоциональной саморегуляции. Аутогенная тренировка. Медитация. Массаж. Сон.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5. Конфликт и способы эмоциональной саморегуляции.		
Тема 11. Этика делового общения в медицинской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5
	Этика делового общения. Медицинская этика. Медицинская деонтология. Биоэтика. Этико-деонтологические требования к личности медицинского работника. Этико-психологические требования к общению медицинского работника с пациентом.		
Тема 12. Профессиональный этикет медицинских работников	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.5

	Понятие этикет в медицинской деятельности. Культура поведения. Особенности профессионального этикета. Деловой этикет. Особенности внешнего вида медицинского работника. Правила вербального этикета в медицинской практике.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Дифференцированный зачет.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Психологии, оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD–проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы, дополнительные источники для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.Корягина Н.А. Психология общения: Учебник и практикум/Н.А.Корягина.- Москва:Юрайт,2023.-437 с.
- 2.Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская –Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192с.
- 3.Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

5. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

6. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для спо / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 446с.

2. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник /М.Н. Жарова. — Москва: Академия, 2020. — 256с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знания:</i> -цели, функции, виды общения; -средства общения; -психологические основы межличностного понимания; -особенности, этические нормы и принципы делового общения; -техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; -техники слушания,	-объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; -классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; -перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их	Методы: оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и

ведения беседы и убеждения; -правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; -особенности ролевого взаимодействия; -пути формирования эмпатии в общении; - о с о б е н н о с т и межличностной аттракции; -способы управления эмоциями и чувствами; -психологические основы формирования первого впечатления	иллюстрацией; -анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; -анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - о б о с н о в ы в а е т использование этических принципов общения; -выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	практическую часть.
<i>Умения:</i> -использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; -психологически грамотно строить свое общение; -эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - у п р а в л я т ь эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; -найти адекватные способы поведения в	- р а ц и о н а л ь н о с т ь организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; -оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального	Экспертная оценка решения практической задачи в билете.

ситуации конфликта; -эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; -выявлять факторы эффективного общения	состояния; - с в о е в р е м е н н о с т ь контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; -обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
---	--	--