

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ПРИЗВАНИЕ»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0258B47E001BB360AE43A52DF3E70DD00A
Владелец: ШОГЕНОВА МАДИНА СУАДИНОВНА
Действителен: с 15.07.2025 до 15.10.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальности
33.02.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация – Фармацевт
на базе среднего общего образования

г.Нальчик

ОДОБРЕНА

цикловой методической комиссией
общеобразовательного, общего,
гуманитарного и социально-экономического
циклов

Протокол №1 от 29.08.2025 г.

Председатель ЦМК

Х.Р. Абдулаева

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *33.02.01 Фармация*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 449

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский Колледж «Призвание».

Разработчик:

Кумыкова М.П. – преподаватель ЧПОУ «МедКолледж «Призвание».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы СПО по специальности *33.02.01 Фармация*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих ОК и ПК:

- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
- ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
- ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	-владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики;	- основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста;
ОК 9	-продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально-делового стиля;	- традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве;
ПК 1.7	- использовать особенности языка документов: стилистически маркированную лексику и терминологию, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила	-свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского
ПК 1.8		
ПК 1.11		
ПК 2.4.		

	употребления прописных и строчных букв и т.д. - профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; - пользоваться справочной литературой; - владеть культурой речи при приеме посетителей	языка; -современные нормы устной и письменной речи; -правила, отражающие стилистическое многообразие и динамичность современной речи и делового письма; -правила речевого этикета; - специфику редакторской работы с текстами деловой документации
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Русский язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Цели изучения русского языка. Понятие культуры речи. Языковая норма и ее виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.11, ПК.2.4
	Цели и задачи изучения Русского языка в профессиональной деятельности. Понятие культуры речи. Литературный язык. Формы речи. Языковая норма. Виды норм русского литературного языка.		
	Теоретическое занятие № 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи. Литературный язык. Языковая норма и ее виды	2	
Тема 1.2. Язык и речь. Функционально-смысловые типы речи	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Язык и речь. Функционально-смысловые типы речи.		
	Теоретическое занятие № 2 Язык и речь. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение)	2	
Тема 1.3. Текст. Виды текстов	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текст. Признаки текста. Виды текстов.		
	Теоретическое занятие № 3 Понятие текста. Признаки текста. Типы текстов	2	

	Практическое занятие №1 Литературный язык. Языковая норма и ее виды. Выявление и исправление различных ошибок в текстах.	2	
Тема 1.4. Функциональные стили речи. Официально - деловой стиль речи и его особенности. Типы документов	Содержание учебного материала	4	
	Официально-деловой стиль речи. Лексические, морфологические и синтаксические признаки официально – делового стиля. Функции и виды официально-делового стиля Речевой этикет в документе. Типы документов и правила их написания.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 4 Функциональные стили речи (общая характеристика) Теоретическое занятие № 5 Признаки официально – делового стиля речи. Типы документов и правила их написания.	4	ПК 1.7 ПК 2.4.
Тема 1.5. Научный стиль речи и его особенности	Содержание учебного материала	4	
	Научный стиль. Лексические, морфологические и синтаксические признаки научного стиля. Научная терминология. Виды и функции научного стиля		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 6 Научный стиль речи и его особенности	2	
	Практическое занятие №2 Функционально-смысловые типы речи. Составление текстов разных типов речи(повествование, описание, рассуждение)	2	
Тема 1.6. Виды работ с научным текстом	Содержание учебного материала	2	
	Научный текст. Первичные и вторичные тексты. Структура научного текста. Реферат. Курсовая работа. Дипломная работа. Рецензия. Отзыв. Аннотация		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 7 Научный текст. Правила составления текстов научного стиля.	2	
Тема 1.7.	Содержание учебного материала	4	

Конспектирование. Тезисный план текста	Конспектирование. Классификация конспектов по различным параметрам. Правила конспектирования. Реферирование. Технология реферирования. Составление плана, тезиса, конспекта статьи. Планы, тезисы, выписки: рекомендации к составлению.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 8 Конспектирование. Виды конспектов. Реферирование. Технология реферирования. Правила составления плана, тезиса, конспекта статьи.	2	
	Практическое занятие №3 Функциональные стили речи. Составление текстов различного стиля речи	2	
Тема 1.8. Публицистический стиль речи и его особенности	Содержание учебного материала	2	
	Публицистический стиль речи. Признаки публицистического стиля речи. Выделить лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля речи.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 9 Признаки и жанры публицистического стиля речи. Очерк. Виды очерков.	2	
Тема 1.9. Публичная речь и ее особенности	Содержание учебного материала	4	
	Публичная речь. Особенности подготовки сообщения, доклада. Знания, умения, навыки оратора. Взаимодействие оратора и аудитории, проблема контакта.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Теоретическое занятие № 10 Публичная речь и ее виды. Особенности взаимодействия оратора с аудиторией. Этапы подготовки оратора к выступлению	2	
	Практическое занятие №4 Типы документов и правила их написания. Составление текста резюме, заявления, доверенности, расписки, автобиографии	2	
Тема 1.10. Разговорный стиль речи	Содержание учебного материала	2	
	Разговорная речь. Признаки разговорного стиля речи. Лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорного стиля речи. Основные единицы речевого общения. Организация и эффективность речевого взаимодействия.		ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Теоретическое занятие № 11 Признаки и особенности разговорного стиля речи.	2	
Тема 1.11. Художественный стиль речи	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Особенности художественного стиля речи. Выразительные средства языка		
	Теоретическое занятие № 12 Признаки, жанры и особенности художественного стиля речи.	2	
	Практическое занятие № 5 Виды научных текстов и правила их составления. Работа с различными видами научных текстов	2	
Тема 1.12. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.11.
	Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении. Классификация жестов. Пауза и ее типы. Интонация как отличительный признак устной речи.		
	Теоретическое занятие № 13 Невербальные средства общения. Классификация жестов, мимики. Пауза. Интонация	2	
	Самостоятельная работа Источники происхождения невербальных средств коммуникации	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	38 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Наглядные пособия:

- стенды «Русское слово в науке», «Наука и речь», «Это интересно», «Информация к занятию», «Русское слово».

Вербальные средства обучения:

- учебная литература (учебники, учебно-методические пособия для аудиторной и внеаудиторной работы студентов, словари, справочники);
- дидактические материалы (карточки для аудиторной и внеаудиторной работы студентов, тесты).

Технические средства обучения:

- магнитофон
- компьютер с лицензионным программным обеспечением. (в компьютерном кабинете)
- экран, диапроектор. (в компьютерном кабинете)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. / Русский язык и культура речи: учебное пособие 13-е издание, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2022.- 380с.
2. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2021. – 350с.
3. Аванесов, Р. И. Русское литературное произношение / Р.И. Аванесов. - М.: Просвещение, 2022. - 288 с.
4. Аксенова, М.Д. Знаем ли мы русский язык? / М.Д. Аксенова. - М.: Центрполиграф, 2020. - 300 с.
5. Введенская, Л. А. Культура речи / Л.А. Введенская. - М.: Феникс, 2019. - 448 с.
6. Вороничев, О. Е. Лексическая стилистика и культура речи / О.Е. Вороничев. - М.: Курсив, 2021. - 252 с.
7. Дудников, А. В. Современный русский язык / А.В. Дудников. - М.: Высшая школа, 2022. - 424 с.
8. Жданов, А. А. Деловые письма и контракты. На английском, русском, немецком языках: моногр. / А.А. Жданов, И.Ф. Жданова. - М.: Омега-Л, Филоматис, 2020. - 288 с..
- Касаткин, Л.Л. Краткий справочник по современному русскому языку / Л.Л. Касаткин. - 8М.: АСТ-Пресс, 2021. - 200 с.
9. Люстрова, З. Н. Друзьям русского языка / З.Н. Люстрова, Л.И. Скворцов, В.Я. Дерягин. - М.: Знание, 2020. - 160 с.

10. Нормы современного русского литературного словоупотребления. - М.: Наука. Ленинградское Отделение, 2020. - 156 с.
11. Панов, М.В. Труды по общему языкознанию и русскому языку. В 2 томах / М.В. Панов. - М.: Книга по Требованию, 2020. - 564 с.
12. Современный толковый словарь русского языка. - М.: Издательский Дом Ридерз Дайджест, 2021. - 960 с.
13. Соколова, В. В. Культура речи и культура общения / В.В. Соколова. - Москва: ИЛ, 2021. - 192 с
14. Стилистика русского языка. Жанрово-коммуникативный аспект стилистики текста / ред. А.Н. Кожин. - М.: Наука, 2020. - 240 с.
15. Учебная русская грамматика Николая Греча. - М.: Типография Николая Греча, 2020. - 288 с.
16. Чистота речи. - М.: РОССАЗИЯ, 2020. - 440 с.
17. Чтобы Вас понимали. Культура русской речи и речевая культура человека. - М.: Либроком, 2021. - 272 с.

Дополнительные источники:

1. Елистратов, В. С. Словарь русского арго (материалы 1980-1990 гг.) / В.С. Елистратов. - М.: Азбуковник, Русские словари, 2020. - 694 с.
2. Лапатухин, М. С. Школьный толковый словарь русского языка / М.С. Лапатухин, Е.В. Скорлуповская, Г.П. Снетова. - М.: Просвещение, 2020. - 464 с.
3. Львов, М. Р. Школьный словарь антонимов русского языка / М.Р. Львов. - М.: Просвещение, 2022. - 272 с.
4. Ожегов, С. И. Словарь русского языка / С.И. Ожегов. - М.: Русский язык, 2020. - 750 с.
5. Орфографический словарь русского языка. - М.: Русский язык, 2021. - 416 с.
6. Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка. В четырех томах. Том 1: моногр. / М. Фасмер. - М.: Прогресс, 2020. - 564 с.

Интернет-источники:

1. znanium.ru
2. znanio.ru
3. spravochnik.ru
4. studfile.net
5. nsportal.ru
6. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2022. <https://biblio-online.ru>
7. Черняк В.Д. - Отв. ред. Русский язык и культура речи. Практикум. 2-е изд., пер. и доп. Учебно-практическое пособие для СПО— М. : Издательство Юрайт, 2022.. <https://biblio-online.ru>

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Умения:	
Осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Осуществление речевого самоконтроля; умение оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.
Анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.	Умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления.
Проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	Умение проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
Знания:	
Связь языка и истории, культуры русского и других народов.	Понимание связи языка и истории, культуры русского и других народов.
Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи в профессиональной деятельности.	Воспроизведение речевой ситуации и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи в профессиональной деятельности.
Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.	Демонстрировать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь.
Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	Умение соблюдать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
	Дифференцированный зачет